



MUODno-2025-254

Määräaikaisen projektikoordinaattorin rekrytointi

Projektikoordinaattorin 16kk määräaikainen tehtävä on ollut haettavana Kuntarekry - järjestelmässä, työmarkkinatorin internetsivulla sekä kunnan verkkosivuilla 22.5. – 13.6.2025 välisen ajan. Tehtävään valittavalta vaaditaan soveltuvaa korkeakoulututkintoa ja aikaisempaa kokemusta kehittämishankkeiden parissa työskentelystä. Tehtävän menestyksestä hoitamista puoltaa reipas asenne, ulospäinsuuntautuneisuus, hyvien vuorovaikutustaitojen ja ajanhallintataitojen omaaminen, sinnikkyys, huolellisuus, kyky työskennellä itsenäisesti ja sietää painetta.

Projektikoordinaattorin tehtäviin kuuluu ensisijaisesti kuntakehittämisen ja työllisyyspalveluiden tehtäväalueen alaisten käynnissä olevien ja alkavien kehittämishankkeiden koordinointi, hallinnolliset tehtävät sekä hankkeiden hankesuunnitelmien mukainen toteuttaminen. Palkkaus on KVTES:n palkkahinnoittelukohdan 01ASI040 mukaan 3166,95 euroa/kk (sis. TVA). Säännöllinen työaika on 36 tuntia 15 minuuttia viikossa (toimistotyöaika) ja tehtävässä noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa. Muut ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan.

Määräaikaan mennessä tuli 18 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin hakuasiakirjojen perusteella kelpoisuusehdot täyttäneistä hakijoista kuusi (6). Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saatujen tietojen pohjalta tehdyn kokonaisarvion ja kokonaisharkinnan perusteella esitetään projektikoordinaattorin tehtävään valittavaksi ***** ja hänen varalleen ***** ja ***** tässä järjestyksessä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 54§

Päätös

Määräaikaiseen projektikoordinaattorin tehtävään valitaan ***** ja hänen varalleen ***** ja ***** tässä järjestyksessä.

Palkkaus on KVTES:n palkkahinnoittelukohdan 01ASI040 mukaan 3166,95 euroa/kk (sis. TVA). Säännöllinen työaika on 36 tuntia 15 minuuttia viikossa (toimistotyöaika) ja tehtävässä noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa. Työhön valittavan tulee ennen valinnan vahvistamista toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Muut ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan.

Tiedoksi

hakijat

Allekirjoitus

Elinvoimajohtaja Jussi-Pekka Tammilehto

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan verkkosivuilla 30.6.2025 alkaen.



Otteen oikeaksi todistaa

Muonio
30.06.2025

Kaisa Kylä-Kaila
kehittämispäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä järjestelmässä (Kuntarekry)
30.6.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muunion kunnan elinvoimapalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muunion elinvoimalautakunta

Elinvoimapalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muunion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan elinvoimapalveluista.